



## INFORMATION

### Stöd för egenkontroll - hygienverksamhet

Informationen gäller dig som har en anmälningspliktig hygienverksamhet med risk för blodsmitta så som till exempel fotvårdare, tatuering, kosmetisk verksamhet, barberare.

#### Egenkontroll

Egenkontroll innebär att en verksamhetsutövare ska planera, kontrollera och följa upp sin verksamhet. För dig som yrkesmässigt bedriver en tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet finns det krav i lagstiftningen att dina rutiner ska vara skriftliga. Rutinerna ska användas för att underlätta arbetet med att förebygga olägenhet (skada och besvär) och för att skydda människors hälsa och miljön.

#### Ansvar, risker och dokumentation

**Ansvar.** Du ska dokumentera vem som är ansvarig för de frågor som regleras av miljöbalken. Om det finns flera verksamheter i lokalerna behöver det finnas uppgifter om hur ansvaret är fördelat mellan er. För att ni ska

kunna åtgärda fel i lokalen bör ni också dokumentera vad ni och vad fastighetsägaren är ansvarig för. Det kan vara till exempel ventilation, värme, kyla, slitna golv och annat som rör lokalen.

**Riskbedömning.** Du ska regelbundet undersöka och bedöma dom risker som din verksamhet kan medföra ur hälso- och miljösynpunkt. Du ska också se till att du har skriftliga rutiner för att minska riskerna. Rutinerna ska utvärderas och uppdateras när det behövs. För att bedöma riskerna behöver du kunskap om hur din verksamhet påverkar människors hälsa och miljön. Du behöver också känna till de regler och lagar som gäller.

**Dokumentation.** Dokumenten i din egenkontroll ska du kunna visa upp vid ett besök av Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

#### Tips för dokumentationen i egenkontrollen

Egenkontrollens omfattning och utformning ska fungera för din verksamhet. Du kan skapa din egenkontroll i en pärm eller ha den digitalt. Punkterna i listan nedan är exempel på sådant som kan vara bra att ha med i egenkontrollen.

- Rutin för hygien och smittskydd i samband med behandling
- Information till kund om eventuella smittrisker och biverkningar
- Rutin vid allvarlig incident eller olycksfall
- Rutiner för handhygien
- Rutin för arbetskläder
- Rutin för hantering och uppföljning av klagomål
- Städschema och städinstruktioner för lokalerna
- Rutiner för tvätt av verksamhetens textilier
- Skötselråd för utrustning och instrument (rengöring, förvaring, användning) samt kontroll av smittrengöringsmetod
- Hantering och förvaring av kemiska produkter (rengöringsmedel, kosmetik- och hygienprodukter).
- Förteckning och säkerhetsdatablad för de faroklassade produkter som används
- Rutin för utbyte av produkter som kan innebära risk för människors hälsa eller miljö
- Underhåll av lokal (ventilation, värme, kyla, fuktskador och annat)
- Avfallshantering i verksamheten.

## Lokal för hygienisk behandling

Lokalen bör inte användas till annan verksamhet än den avsedda (ej till personalrum eller omfattande försäljningsverksamhet). En hygienlokal i anslutning till bostaden bör planeras med egen ingång i lokalen.

## Inredning av lokalen, detta behöver du ha

- Golv, väggar, tak och inredning ska vara lätta att rengöra.
- Tvättställ med varmt och kallt vatten, flytande tvål och engångshanddukar.
- Tillräckligt med förvaringsutrymmen för redskap, material och smutstvätt.
- Sterila och rena produkter ska förvaras torrt, dammfritt och väl separerat från smutsigt material och annan verksamhet.
- Avskilt utrymme för tvättmaskin och torkning av textilier.
- Lämplig plats för rengöring och desinficering av redskap.

- Ventilation med luftflöden anpassade för verksamheten.
- Toalett. Lokaler med fler än fyra behandlingsplatser bör ha en separat kundtoalett med engångshanddukar och tvål.
- Utslagsvask för behandlingsvatten i behandlingsutrymmet alternativt fri passage till utslagsvask i ett ventilerat städutrymme.

## Anmälan av lokal

Yrkesmässig hygienisk verksamhet med skärande och/eller stickande instrument i behandlingen måste anmäla sig till oss.

## Mer information

- Förordning (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll
- Socialstyrelsens handbok (2006): Yrkesmässig hygienisk verksamhet
- Socialstyrelsens allmänna råd om yrkesmässig hygienisk verksamhet (SOSFS 2006:4)
- Egenkontroll inom hälsoskyddet (Socialstyrelsens meddelandeblad 2007)
- Socialstyrelsen: [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)
- Naturvårdsverkets handbok 2001:3: Egenkontroll, en fortlöpande process: [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)
- På astma- och allergiförbundets hemsida kan du ladda ner bl.a. allergironden: [www.astmaoallergiforbundet.se](http://www.astmaoallergiforbundet.se)
- Information om kemikaliehantering: [www.kemi.se](http://www.kemi.se)
- Information om hantering av farligt avfall: [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se)
- Rapportera till avfallsregistret: [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)

## Vill du veta mer?

Tel. 08- 606 73 00

E-post: [miljokontoret@smohf.se](mailto:miljokontoret@smohf.se)

Hemsida: [www.smohf.se](http://www.smohf.se).

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund arbetar med tillsyn på uppdrag av Haninge-, Nynäshamn- och Tyresö kommun.

Uppdaterad: jan 2024