



INFORMATION

Egenkontroll solarieverksamhet

Du som äger eller tänker starta en solarieverksamhet ska anmäla det till oss. Som solarieägare är du skyldig att följa Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter. Solarier avger UV-strålning som kan orsaka både akuta och långsiktiga skador.

Föreskrifter

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5) ska läsas av verksamhetsutövaren. I föreskrifterna finns detaljinformation om vad som gäller för solarieverksamhet. Endast moderna solarier får användas för kosmetiskt syfte, det vill säga solarier ska uppfylla strålskyddskraven i den europeiska tekniska produktsäkerhetsstandard för solarier.

Tillsyn av kosmetiskt solarium

Vår tillsyn omfattar kosmetiska solarier, det vill säga solarier vars syfte är att sola huden brun och som upplåts till allmänheten. Förbundet inspekterar verksamheterna och ställer krav på

åtgärder där så behövs för att strålsäkerheten ska vara bra.

Egenkontroll

Nedan följer exempel på vad som bör ingå i din egenkontroll, utöver de krav som ställs enligt strålskyddsföreskriften. Vi rekommenderar att egenkontrollen är skriftlig för att verksamheten lättare ska kunna uppdatera rutiner.

Förvaring och transport av farligt avfall.

Du som är verksamhetsutövare ska se till att använda solarielysrör (samt annat farligt avfall) transporteras och tas om hand på ett korrekt sätt. Har du avtal med en avfallsentreprenör, ska denna ha tillstånd att transportera farligt avfall och hämta solarielysrören på plats. Om verksamheten själv transporterar solarielysrören till en återvinningscentral ska detta vara anmält till länsstyrelsen.

Toalett

Finns det toalett ska den vara försedd med handtvättställ, flytande tvål och pappershanddukar. Att erbjuda tyghanddukar är inte lämpligt då det finns risk för smittspridning. Toaletten ska städas dagligen.

Städutrymme

I lokalen ska det finnas ett utrymme för förvaring av städustrutning. Blöta moppar ska kunna hängas upp för att de ska torka och för att undvika dålig lukt och mikrobiell tillväxt. Tänk på att mopparna även ska bytas ut/tvättas regelbundet.

Städutrymmet ska vara försett med en utslagsvask. Om utslagsvask saknas och städvattnet istället hälls ut i toalettstolen ska noggranna rengöringsrutiner upprättas och följas. Detta för att undvika att olägenhet för människors hälsa uppstår för de kunder som använder toaletten.

Hygienrutiner

Solariebäddarna ska kunna desinficeras mellan varje kund. Engångspapper och desinfektionsmedel för rengöring ska därför finnas tillgängligt i varje solarieutrymme. Tänk på att märka sprayflaskan med desinfektionsmedel så att innehållet inte kan misstas för vatten.

Städrutiner

Det ska finnas rutiner för daglig städning av lokal och solariebäddar. Av rutinen ska det framgå vem som städar, när, var och hur ofta samt vilka metoder och material som användas.

Ventilation

En lokal som används till solarieverksamhet ska ha god ventilation (minst mekanisk frånluft) eftersom det blir varmt av sollysrören. Uteluftsflödet behöver vara på minst 7 l/s och person för samtidig personbelastning plus ett tillägg på 0,35 l/s per m².

Alla typer av ventilationssystem måste underhållas och skötas så att dess funktion inte sätts ur spel. Kontroll av ventilationen, så kallad obligatorisk ventilationskontroll (OVK), ska ske regelbundet av en ventilationskonsult. Antingen är det du som solarieutövare som ansvarar för att en OVK utförs eller så är det fastighetsägaren.

Ansvar för detta ska framgå i ert hyresavtal.

Oberoende av om det är du eller fastighetsägaren som ansvarar för att en OVK utförs ska du uppfylla kunskapskravet. Detta innebär att du ska veta hur ventilationen fungerar, när en

OVK utfördes, om några anmärkningar erhölls och vilka åtgärder som vidtas för att komma tillrätta med dessa. Förbundet rekommenderar att du har en kopia på OVK-protokollet.

Rutiner för kontroll av utrustning

Verksamheten behöver regelbundet se över att ventilationen fungerar, att solariebäddarna är hela, timer fungerar och att godkänd utrustning används.

Klagomålsrutiner

Det ska finnas rutiner för hur klagomål på verksamheten hanteras.

Ansvarsfördelning

Det dagliga arbetet inom verksamheten underlättas om det finns en tydlig ansvarsfördelning både inom verksamheten och gentemot fastighetsägare, avfallsentreprenör och solarietillverkare.

Kontroll av egenkontrollen

Du ska regelbundet se över din egenkontroll och bedöma om rutiner, avtal med mera behöver uppdateras. Till exempel har det skett lagändringar som påverkar verksamheten, har antalet solarier inom verksamheten ändrats?

Vill du veta mer?

Tel. 08- 606 73 00

E-post: miljokontoret@smohf.se

Hemsida: www.smohf.se.

Södertörns miljö- och hälsoskydds-förbund arbetar med tillsyn på uppdrag av Haninge-, Nynäshamn- och Tyresö kommun.

Uppdaterad: juli 2017